

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSEGNAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 19.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e piano occupazionale anno 2025. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art.33, comma 2, d.lgs. 30.03.2001 n.165. Esame ed approvazione”*.

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027”*.

**Richiamato** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Ufficio e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2017, in attuazione degli indirizzi generali impartiti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.03.2017, esecutiva ai sensi di legge.

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 16 del 03.02.2025, avente per oggetto l'avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna fra Pubbliche Amministrazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

**Visto** l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, *“a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”*.

**Visto** il D.M. Pubblica Amministrazione 15.9.2022 recante *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*.

**RENDE NOTO**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

Che è indetta procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 unità di personale quale Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare all' Ufficio Tecnico con competenze in materia di edilizia privata e lavori pubblici.

L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno e indeterminato.

**PROFILO DELLA FIGURA RICERCATA**

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali CCNL 2019-2021, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopradescritta da svolgersi presso il Settore Tecnico di questo Ente, competente sia in materia edilizia privata sia in materia lavori pubblici.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione di Ente Locale.

## **PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Solbiate Arno (VA), possono essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area contrattuale del comparto "Funzioni locali" sopraindicata, o in area equivalente di altro comparto contrattuale.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione con profilo di Funzionario o in profilo equivalente se l'Amministrazione datrice di lavoro non è un Ente Locale. Sono ammessi a partecipare alla procedura pure i dipendenti assunti con contratto a tempo pieno anche se attualmente, ma solo a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro, si ha in essere un contratto individuale a tempo parziale. In tale caso occorre anche dichiarare di accettare l'incarico a tempo pieno;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, o equipollenti: Laurea Triennale, Magistrale o vecchio ordinamento, in Ingegneria, Architettura o equipollenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
- c) superamento del periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- d) possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessazione del contratto al Comune di Solbiate Arno. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La sussistenza del requisito dell'equivalenza, nel caso di dipendente di Enti diversi dagli Enti locali, dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Solbiate Arno.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINE E MODALITA'.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 08.03.2025, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione alla mobilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione, richiesti dal bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando di mobilità secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio segreteria all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.solbiate-arno.va.it](mailto:segreteria@comune.solbiate-arno.va.it)

Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno tre giorni prima dei termini di chiusura del bando.

## **AMMISSIONE AL COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE**

Le domande pervenute nei termini indicati dal presente bando saranno esaminate preliminarmente dal Segretario Comunale, avvalendosi dell'ufficio personale.

Qualora le domande presentate siano idonee al profilo di cui al bando i candidati saranno ammessi al colloquio orale, da tenersi innanzi ad apposita commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e tramite il codice domanda rilasciato dalla Piattaforma inPA, al momento della compilazione dell'istanza.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Solbiate Arno nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai "Bandi di concorso".

L'orario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato unitamente alla lista dei candidati ammessi.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi allo stesso muniti di valido documento di identità nella sede del Palazzo Municipale sita a Solbiate Arno in Largo della Repubblica n.1 nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Il concorrente che, per qualsiasi motivo non giustificato, non si presenti al colloquio orale nel giorno stabilito si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla procedura di mobilità in oggetto.

## **COLLOQUIO ORALE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il colloquio individuale sarà tenuto dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nello specifico, il colloquio orale tenderà ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento alle mansioni specifiche del profilo di Funzionario Tecnico, nonché ai contenuti delle attività da svolgere nell'ambito del posto di che trattasi e nell'organizzazione dell' Ente.

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale vertente sulle seguenti materie anche al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire:

Edilizia Privata, Contratti pubblici, elementi di diritto amministrativo e ordinamento contabile Enti Locali, Disciplina del pubblico impiego D.lgs 165/2001.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- aspetto motivazionale al trasferimento: 5 punti;
- Capacità di analisi dell'argomento trattato, conoscenze normative, completezza della risposta: 15 punti;
- Chiarezza espositiva e qualità della proprietà del linguaggio: 10 punti;

Il colloquio orale in particolare verterà su due domande, estratte a sorte, attinenti ad argomenti oggetto delle materie sopra menzionate.

In sede di redazione della graduatoria si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonea e confacente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'avvio e la pubblicizzazione della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30, conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21.

## **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio della votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio, la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine di priorità:

1. Appartenenza del candidato al Comparto Funzioni Locali;
2. Minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria definitiva, sarà pubblicata sul sito dell'amministrazione, nella sezione amministrazione trasparente e sul portale inPA.

Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto di lavoro subordinato con questo Ente ai sensi del codice civile. L'Ente provvederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto, a condizione che il nulla osta definitivo, qualora necessario, venga rilasciato dall'ente di provenienza entro 30 gg dalla richiesta al Comune di Solbiate Arno e/o che l'accordo sulla decorrenza della presa in servizio presso il nostro Ente sia stabilita entro 2 mesi dalla richiesta di assunzione, fatto salvo diverso accordo fra gli Enti.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro con questo Ente il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Sindaco del Comune di Solbiate Arno, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio della potestà di reclutamento attivata, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove ne sussistano i presupposti, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.solbiate-arno.va.it](mailto:dpo@comune.solbiate-arno.va.it) Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale <https://www.comune.solbiate-arno.va.it> nel footer della home page, Privacy policy e cookie.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” ed all’Albo Pretorio on line del Comune di Solbiate Arno alla pagina <https://www.comune.solbiate-arno.va.it/> per almeno trenta giorni fino al 08.03.2025, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è il dipendente, Sig.ra Paola Montagna, contattabile al seguente recapito telefonico: 0331.993043 int. 7.

## **AVVERTENZE**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quella sopra descritta.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente. Le dichiarazioni contenute nell’istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Nella domanda dovrà essere indicato l’indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec e/o un domicilio digitale, un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente e/o sul Portale inPA.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico legate a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione e per esigenze organizzative. Si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, per le medesime ragioni sopra indicate.

Dalla Residenza Municipale, 04.02.2025

**Il Segretario Generale**

**Avv. Salvatore Curaba**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa